

Wij zijn hét trendsettend accountantskantoor in het Pajottenland en begeleiden onze klanten in hun groei naar succes doorheen elke sleutfase van hun ondernemerschap.

Om ons basiskamp in Gooik te versterken zijn wij op zoek naar een :

Senior Accounting Assistant

Jouw rol in ons team:

Als Senior Accounting Assistant ben jij **eindverantwoordelijk voor de volledige boekhoudkundige en fiscale verplichtingen van de klantenportefeuille van je team** voor diverse sectoren. Een greep uit jouw takenpakket:

- ✓ Samen met je team ben je verantwoordelijk voor het opmaken en indienen van de **BTW –en fiscale aangiften** en voor het correct opmaken en afwerken van **maand- en jaarafsluitingen**;
- ✓ Je **“empowered” en coacht je team** met een aanstekelijk enthousiasme om de lat steeds hoger te leggen;
- ✓ Samen met je team zorg je voor het behalen van **deadlines, de kwaliteit** van de dossiers en de **correcte toepassing van wetgeving** en procedures;
- ✓ Je bent **ambassadeur** van het kantoor en als **mede-ondernemer** draagt actief bij tot het verder **uitbouwen van de klantenportefeuille**;
- ✓ Je bouwt een duurzaam contact op met je klanten en **als vertrouwenspersoon ondersteun je je klanten met professioneel fiscaal en financieel advies**.
- ✓ Als **ambassadeur** van het kantoor sta je mee in voor de **klantentevredenheid**: je behandelt telefonische vragen met kennis van zaken of verwijst door voor diepgaander professioneel advies
- ✓ Met je aanstekelijk enthousiasme verleg je je grenzen om bij te dragen aan de **team resultaten**

Jouw profiel als senior bergbeklimmer:

- ✓ Je behaalde een **Bachelor Accountancy-Fiscaliteit** of **Master** in een economische richting
- ✓ Je bent een **teampayer met open vizier** en een proactieve, kritische reflex
- ✓ Je werkt resultaatgericht en **stimuleert anderen** om het beste van zichzelf te geven.
- ✓ Je zoekt spontaan naar trendsettende/nieuwe informatie, kennis en inzichten en **je werkt actief aan je eigen en teamontwikkeling**.
- ✓ Je bent **communicatief sterk** en onze klanten kunnen steeds bij jou terecht voor een excellente service
- ✓ Je vertegenwoordigt consequent onze **bedrijfswaarden**
- ✓ Je zoekt spontaan naar **trendsettende/nieuwe informatie, kennis en inzichten**
- ✓ Je hebt ervaring met boekhoudsystemen, je bent **cijfermatig en analytisch sterk** en je beschikt over een uitstekend niveau in Excel.
- ✓ Naast kennis van het Nederlands, heb je een goede kennis van het **Frans en Engels**

Ons basiskamp biedt jou het volgende:

- ✓ Wij staan klaar voor de klanten wanneer het hun past. Onze medewerkers werken daarom ook in **eigen regio, met glijdende werkuren en kunnen rekenen op een correcte balans tussen werk - en privéleven**. Onze kantoren zijn gemakkelijk bereikbaar, ook met openbaar vervoer en de **moderne inrichting** bevordert zelfsturende teamwerking en een open communicatie
- ✓ Ons HR beleid ondersteunt de Norgay missie: "supporting your success". Onze arbeidsvoorwaarden zijn **marktcompetitief, resultaatgericht, motiverend, transparant en eerlijk**.
- ✓ Een **hoge "3F" factor (Fun-Fit-Feel good)** beschermt onze medewerkers in alle weersomstandigheden. Fun is de katalysator van onze Norgay dynamiek. Bij Norgay heerst een **professionele maar ook een ongedwongen en vriendschappelijke sfeer**. Er wordt hard en efficiënt gewerkt maar we maken ook geregeld tijd voor sport, ontspanning en plezier.
- ✓ Onze **Norgay Academy**: onder het motto "samen ondernemen" biedt Norgay Accountants opleidingen aan voor bedrijfsleiders. Onder hetzelfde motto stappen onze medewerkers actief mee in een **permanent leer-en ontwikkelingstraject**.

*Interesse? Voor meer info zie <http://www.norgay.be> of bel **02/531.14.70***

*Stuur je CV en motivatie door via mail naar HR@norgay.be
of via post naar **Norgay Accountants HR, Edingsesteenweg 97, 1755 Gooik***

